

PROVAS DE AVALIAÇÃO EXTERNA E PROVAS DE EQ. FREQUÊNCIA Ensino Secundário

2018

Secretariado de Exames

CALENDÁRIO DE EXAMES

Despacho n.º 5458-A/2017, de 22 de junho

REGULAMENTO DAS PROVAS DE AVALIAÇÃO EXTERNA E DAS PROVAS DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA

Despacho Normativo n.º 4-A/2018, de 10 de fevereiro

AFIXADO NO CORREDOR

OBRIGATÓRIA A REALIZAÇÃO DA 1ª FASE

AFIXAÇÃO DOS RESULTADOS DA 1ª FASE

12 de julho

AFIXAÇÃO DOS RESULTADOS DA 2ª FASE

3 de agosto

AFIXAÇÃO DA REAPRECIAÇÃO

1ª Fase- 10 de agosto

2ª Fase- 24 de agosto

DURAÇÃO DOS EXAMES

120 min + 30 min tolerância

DES A – GD A – MAT A – MAT B - MACS

150 min + 30 min tolerância

DURAÇÃO DOS EXAMES

LÍNGUAS ESTRANGEIRAS

Componente escrita
105 min + 30 de tolerância

A compreensão do oral avaliada nos primeiros 20 minutos, tendo como suporte dois ou mais textos áudio

Período de aplicação da componente de produção e interação orais das Línguas Estrangeiras: de 18 de junho a 29 de junho.

O que tem de fazer o aluno, antes das provas?

1. Verificar se tem o documento de identificação atualizado

2. Garantir que possui o material necessário:

- duas canetas da mesma cor (azul ou preto) de tinta que não se apague

3. Garantir que possui o material necessário para Mat A e B, MACS, FQ A, Econ A, Geog A, Des A, GD A, Línguas:

- **material de desenho e de medição, lápis, borracha, calculadora, dicionário**

4. Verificar se o modelo da máquina de calcular é um dos modelos autorizados pelo IAVE

(Of-circ. ofício-circular S-DGE/2017/4302

Informação-Prova (em caso de dúvida confirmar com o Prof. da disciplina)

5. Verificar se a máquina de calcular funciona convenientemente

6. Colar etiqueta com nome completo na máquina (635)

7. Verificar se as pilhas da máquina estão em condições de garantir que a máquina funciona o tempo que dura a prova

8. Verificar se o dicionário está em conformidade com a Informação-Prova da disciplina (IAVE)

NOTA:

Os alunos do ensino secundário que realizem provas e possuam uma calculadora suscetível de levantar dúvidas relativamente às suas características deverão, até 31 de maio, solicitar na escola a confirmação da possibilidade de utilização da mesma.

Nesta situação, o diretor deve emitir declaração, a ser entregue aos alunos, ficando uma cópia arquivada na escola.

9. Verificar a Inscrição antes do dia da prova

(Pautas de chamada afixadas nas vitrinas do corredor da papelaria com 48 horas de antecedência)

10. Verificar se o nome e o número de CC está correto

11. Verificar qual a(s) sala(s) onde faz o(s) exame(s)

Se um aluno não constar da pauta, deve:

- dirigir-se aos serviços administrativos (antes do dia da prova);
- ser admitido à prestação da prova, a título **condicional** (no dia da prova).

No dia da prova

Os alunos devem apresentar-se **30 minutos** antes do início da prova:

Manhã: 9:00h; Tarde: 13:30h

A chamada faz-se **20 minutos** antes do início da prova:

Manhã: 9:10h; Tarde: 13:40h

O **atraso na comparência** às provas não pode ultrapassar a hora do início da mesma

Nenhum aluno entra depois das 9:30h ou 14:00h

A estes alunos **não é concedido nenhum prolongamento** especial. Terminam a prova ao mesmo tempo dos restantes.

OBRIGATÓRIO

Cartão de Cidadão

ou

Documento que substitua legalmente CC, desde que tenha foto

O documento apresentado tem que estar em bom estado

Não são aceites recibos de entrega de pedido de emissão ou revalidação do CC

ALUNO QUE NÃO DISPONHA DE CC

Passaporte ou Título de Residência

+

Documento da escola c/ nº interno de identificação



O nº interno (algarismos) no local do nº CC e,
em “Local de Emissão”, escrever “Número Interno”

ALUNO C/ TOTAL FALTA DE DOC. IDENTIFICAÇÃO

Realiza a prova

Arranja 2 testemunhas

Só pode sair depois de acompanhar os vigilantes ao
Secretariado para auto de identificação



No caso de alunos menores, o Encarregado de Educação
tem de vir à escola para tomar conhecimento e
apresentar o documento de identificação

MATERIAL DE ESCRITA

Só pode usar caneta / esferográfica de tinta **preta** ou **azul** que não se apague, garantindo que escrevam e durem para a resolução de toda a prova

**Não pode pedir
material emprestado**

MATERIAL ESPECÍFICO**MACS, MATEMÁTICA A e B, FÍSICA e QUÍMICA A, GEOGRAFIA A, DESENHO A e GEOMETRIA DESCRITIVA A**

Calculadora , material de desenho e medição de acordo com a Informação-prova da respetiva disciplina

ECONOMIA A

Calculadora não alfanumérica e não programável

LÍNGUAS ESTRANGEIRAS e LATIM

Dicionários de acordo com a Informação-Prova da respetiva disciplina

Não pode pedir material emprestado

CALCULADORA

O aluno só pode trazer **uma máquina** de calcular

Tem que ter a garantia de que as pilhas estão em condições para que a máquina funcione o tempo que dura a prova

As pilhas podem ser substituídas, na presença de um vigilante

No caso das características da máquina levantarem dúvidas, pode ser usada, no entanto, se se confirmar que são diferentes das permitidas, **implica a anulação da prova**

Nas máquinas que dispõem **de 2 teclados**, durante a realização do exame **só pode ser utilizado 1 dos teclados**, devendo o aluno selecionar aquele que julga mais adequado à realização do respetivo exame

O QUE OS ALUNOS NÃO PODEM LEVAR PARA A SALA DE PROVA

Suportes escritos não autorizados
(ex: livros, cadernos, folhas)

Quaisquer sistemas de comunicação móvel
(ex: computadores portáteis, aparelhos de vídeo ou áudio, telemóveis, relógios com comunicação *wireless*, bips, etc.).

Qualquer telemóvel ou outro meio de comunicação detetado na posse de um aluno, ligado ou desligado, determina a **anulação da prova** (Norma 02/JNE/2018)

REGRAS A CUMPRIR

Sobre a mesa só pode estar o material autorizado
(Canetas, material específico, Cartão de Cidadão)

O restante material fica junto do quadro

Os alunos têm de garantir que têm o material necessário, antes do início da prova

O aluno não pode escrever quaisquer **comentários** fora do contexto da prova

Não pode escrever o nome em qualquer outro local para além do cabeçalho

REGRAS A CUMPRIR

Não pode utilizar fita ou tinta corretora. Em caso de engano deve riscar

Não pode ultrapassar as margens da folha de resolução de prova

Não pode abandonar a sala antes de terminado o tempo regulamentar da prova

Não **pode comer** durante as provas; pode ter uma garrafa de água, sem rótulo, colocada no chão da sala.

REGRAS A CUMPRIR

Só é permitido o uso dos lápis nos itens que envolvem construções que impliquem a utilização de material de desenho, devendo o resultado final ser apresentado a tinta;

Nas **provas com versões**, deve indicar a versão da prova;
A não indicação da versão implica a **anulação** das respostas de escolha múltipla.

O aluno pode ir ao WC durante a prova, acompanhado por 1 elemento do SE

ETAPAS DAS PROVAS

Início da prova:
9:30h ou 14:00h

Fim da prova (tempo regulamentar):

11:30h (provas-120 minutos);

11:15h- Línguas estrangeiras (105 minutos); (tolerância -11.45)

12:00h (provas-150 minutos);

16:00h (provas-120 minutos); **16:30h** (provas-150 minutos);

Tolerância – os 30 minutos de tolerância não são obrigatórios

Mas, quem pretender usufruir da tolerância, **só pode abandonar a sala no fim dos 30 minutos**

SUBSTITUIÇÃO DAS FOLHAS DE RESPOSTA

As provas de exame **não são substituídas**.

Em caso de engano, os alunos devem **riscar**.

Se o **engano** ocorrer no **cabeçalho**, tem de ser averbado no reverso da folha e assinado pelo aluno e vigilantes.

Em caso de **mancha ou rasgão**, por exemplo, implicar a transcrição de alguma folha de prova, deve o facto, de imediato, ser comunicado ao secretariado de exames sendo os itens transcritos para nova folha, **após o final da prova**

DESISTÊNCIA DE RESOLUÇÃO DA PROVA

O aluno **não** deve escrever qualquer **declaração de desistência**, nem no papel da prova nem noutro suporte qualquer

Não pode abandonar a sala antes do fim do tempo da prova

As provas são sempre enviadas para classificação

IRREGULARIDADES E FRAUDES

A indicação no papel de prova de **elementos suscetíveis de identificarem** o aluno implica **a anulação da prova pelo JNE**

A utilização de **expressões despropositadas ou desrespeitosas** no papel da prova de exame **pode implicar a anulação da prova** por decisão do JNE

Os professores vigilantes **suspendem imediatamente as provas** dos alunos e de eventuais cúmplices que, no decurso da realização da prova de exame, **cometam ou tentem cometer qualquer fraude.**

O aluno não pode abandonar a sala

Prova anulada por **irregularidades** – **admissão à 2ª fase**

Prova anulada por **fraude** – **não admissão à 2ª fase**

RECOLHA DAS FOLHAS DE PROVA

Terminado o tempo de duração da prova, os professores:

**Alunos têm de
permanecer
sentados**

Recolhem, nos lugares, as folhas de resposta

Procedem às verificações necessárias

Autorizam, finalmente, a saída dos alunos

As folhas de rascunho não são recolhidas

Os alunos podem levar da sala as folhas de rascunho e os enunciados das provas

ADMISSÃO À 2ª FASE

Para além das diversas situações previstas no Despacho Normativo nº4-A/2018, e divulgadas previamente pelo DT, recorda-se:

Os **alunos que não tenham obtido aprovação** nas disciplinas em que realizaram exames nacionais na 1ªF como internos, **têm de proceder à respetiva inscrição para 2ªF**

Os alunos que pretendam **realizar melhoria de classificação** em qualquer disciplina realizada na 1ª fase no mesmo ano letivo têm de fazer a inscrição para 2ªF

REAPRECIAÇÃO DAS PROVAS DE EXAME

É possível a reapreciação da parte escrita de **todas as provas de exame**.

A apresentação do pedido de reapreciação implica a **suspensão da classificação** inicialmente atribuída.

A classificação que resultar do processo de reapreciação é aquela que passa a ser considerada para todos os efeitos, **ainda que inferior à inicial**

Se a reapreciação implicar a **reprovação** do aluno que já obtivera aprovação com base na classificação da correção, é **atribuída a classificação mínima** que possibilite a aprovação do aluno.

FASES DO PROCESSO DE REAPRECIAÇÃO

Duas fases distintas:

CONSULTA DA PROVA

Só parte escrita das provas

Apresentação de requerimento no prazo de 2 dias úteis após a afixação da classificação

Até 2 dias úteis após a entrega do requerimento, é facultado ao aluno o enunciado da prova, critérios de classificação (mediante o pagamento de encargos)

Do resultado da reapreciação pode haver lugar a reclamação dirigida ao presidente do JNE

REAPRECIAÇÃO

Se decidir pela reapreciação, o EE formaliza o pedido de reapreciação (até 2 dias após a entrega) com os seguintes documentos:

- Requerimento para reapreciação da prova (<http://www.dge.mec.pt/modelos>);
- Alegação justificativa.

- Não identificação do aluno e do estabelecimento de ensino;
- Utilizar argumentos científicos ou de juízo sobre aplicação dos critérios de classificação.

Erro na soma das cotações – não apresenta alegação justificativa

Bom Trabalho!

Resumo da Norma 02/JNE/2018

Secretariado de Exames ESCCB